

Norme NF EN ISO 14001* : Quels enjeux pour un syndicat de gestion de déchets ? Systèmes de management environnement

Didier Gazagne

Avocat

Directeur du Département Industrie, Utilities et Environnement

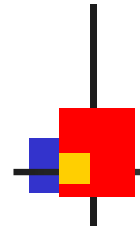
Alain Bensoussan Selas

*NF EN ISO 14001 : Norme européenne qui reproduit la norme internationale ISO 14001:2004, adoptée le 13.11.2004.

24.06.08

www.alain-bensoussan.eu

1



SOMMAIRE

- Présentation de la norme
- Planification
- Mise en œuvre
- Contrôle
- Action



PRESENTATION DE LA NORME

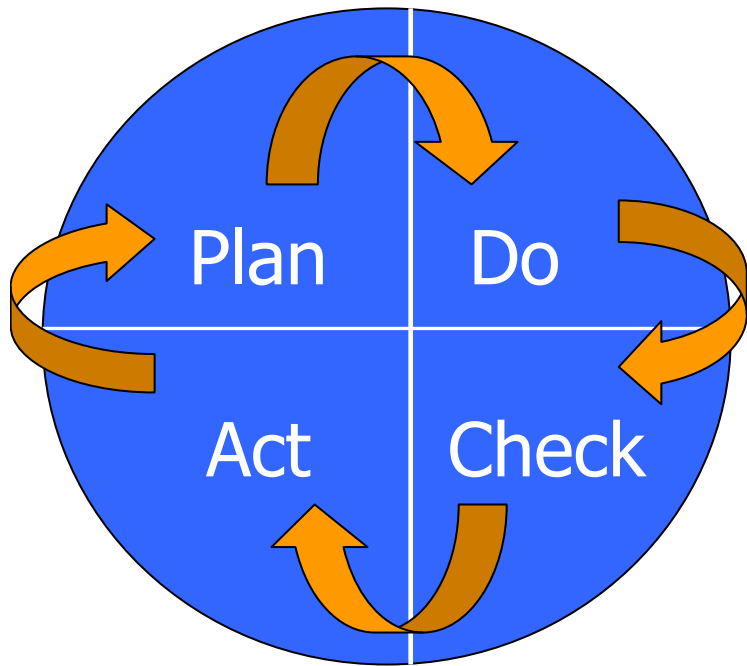
- Norme européenne : statut de norme française (entérinement par approbation le 13.11.2004)
- Norme NF EN ISO 14001 : reproduit la norme internationale ISO 14001:2004
- Spécifie les exigences d'un SME
- Prise en compte des exigences de la norme ISO 9001:2000

**Certification
ISO 14001**

***Système de
Management de l'Environnement***

***Amélioration continue des
performances environnementales***

Norme fondée sur la roue de Deming



Plan (Planifier) : définir les objectifs, la façon dont l'on va les atteindre, l'échéancier.

Do (Faire) : former puis exécuter par la mise en œuvre des processus.

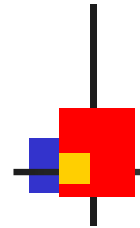
Check (Vérifier) : surveiller que les objectifs visés sont atteints et à défaut mesurer l'écart à la cible.

Act (Agir) : prendre les mesures correctives pour améliorer en permanence les performances et maintenir les résultats attendus.



ADOPTER LE CONCEPT DE LA NORME ISO 14001

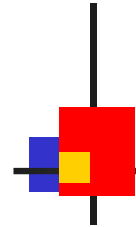
- Protection de l'environnement
- Mise en place d'un système de management environnemental
- Amélioration des performances environnementales



PLANIFICATION

- Réaliser un état des lieux, réglementaire et environnemental
- Déterminer la politique environnementale
- Déterminer les objectifs et cibles en cohérence avec la politique environnementale déterminée

État des lieux réglementaire et environnemental

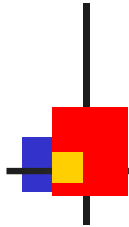


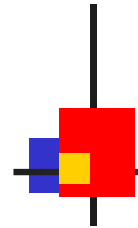
Respect des exigences auxquelles le syndicat a souscrit

Respect des exigences nationales

Respect des exigences légales internationales

État des lieux réglementaire et environnemental (2)

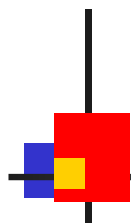




MISE EN OEUVRE

- Engagement des personnes
- Information
- Maîtrise des actions

Tableau de répartition des tâches



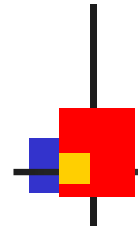
EXEMPLE: THEME D'ACTION : GESTION
OBJECTIF NUMERO 1 : Améliorer le tri sélectif

Origine des objectifs	Objectifs détaillés	Cibles	Actions	Responsables	Calendrier de réalisation	Moyens	Avancement
Politique environnementale	Etendre le tri à d'autres déchets	Tout le site	Etude complémentaire de gisement et de faisabilité pour les DEE (déchets des équipements électriques et électroniques)	RSME Responsable du système de Management Environnement	Année 2009	Moyens humains	En cours
Non-conformité	Informier sur le tri des déchets	Club des dirigeants	Bilan de l'année 2007 : points forts, axes d'amélioration	RSME	Janvier Année 2008	Moyens humains	Fait
Politique environnementale	Sensibilisation et nettoyage des espaces extérieurs	ZAC	Opération « Nettoyons la nature »	RSME	Octobre 2007	Moyens humains	Action annulée



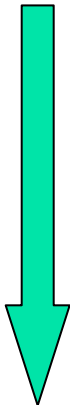
Formation Une obligation de formation des intervenants

- Une formation initiale
- Une formation professionnelle
- L'expérience
- Des enregistrements pour suivre le profil de compétences de chaque personne concernée

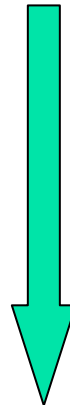


L'information

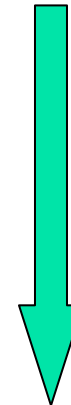
INFORMATION/SENSIBILISATION



Communication
Interne



Communication
Externe



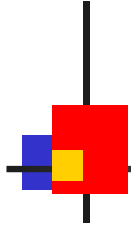
Documentation



Une préparation et une réponse aux situations d'urgence

- Nécessité de répondre aux situations d'urgence et aux accidents réels et prévenir ou réduire les impacts associés

Tableau Évaluation des risques



Nature du risque Identification du risque	Gravité (1 à 4)	Fréq. (1 à 4)	Proba. (1 à 4)	Maîtrise (1 à 4)	Risque = $G \times F \times P \times M$	Commentaires



LE CONTROLE

- Les outils de contrôle
- L'évaluation de la conformité
- Les actions préventives et correctives
- La preuve de la conformité par les enregistrements
- Les audits



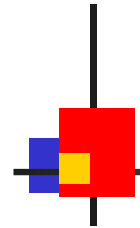
Le contrôle et actions préventives et correctives

- Surveiller les opérations du SME
- Corriger les dysfonctionnements
- Auditer l'ensemble du SME pour collecter des données pour l'analyse du SME en revue de direction



Les moyens de preuve

- La preuve de la conformité par les enregistrements
- La mise en place et la mise à la jour d'une procédure d'enregistrement



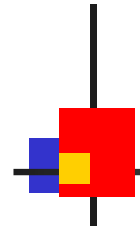
Le contrôle et audit

- Le syndicat doit s'assurer de l'objectivité et de l'impartialité des auditeurs



Questions d'audit - Exemples

- Une procédure pour la communication interne et externe est-elle mise en place?
- Une méthode de réception, documentation et à la communication externe existe-t-elle?
- Une méthode interne bilatérale entre les différents niveaux et les fonctions est-elle mise en place?



L'ACTION

- Les revues de direction
- Les données de rentrée des revues de direction
- Les données de sortie des revues de direction

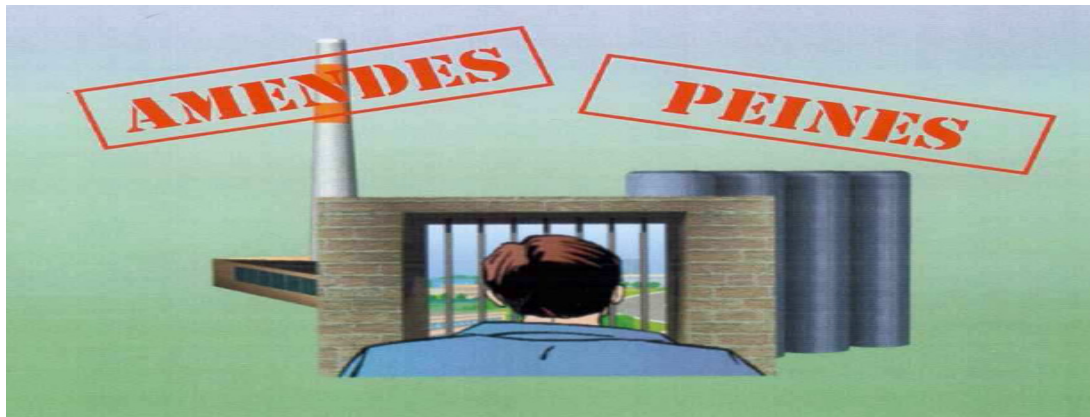


La validation du système de management environnemental

- Les revues de direction à intervalles réguliers
- Renouvellement des objectifs et cibles pour une politique d'amélioration continue

LES ENJEUX POUR LE SYNDICAT

CONTRAINTE REGLEMENTAIRE



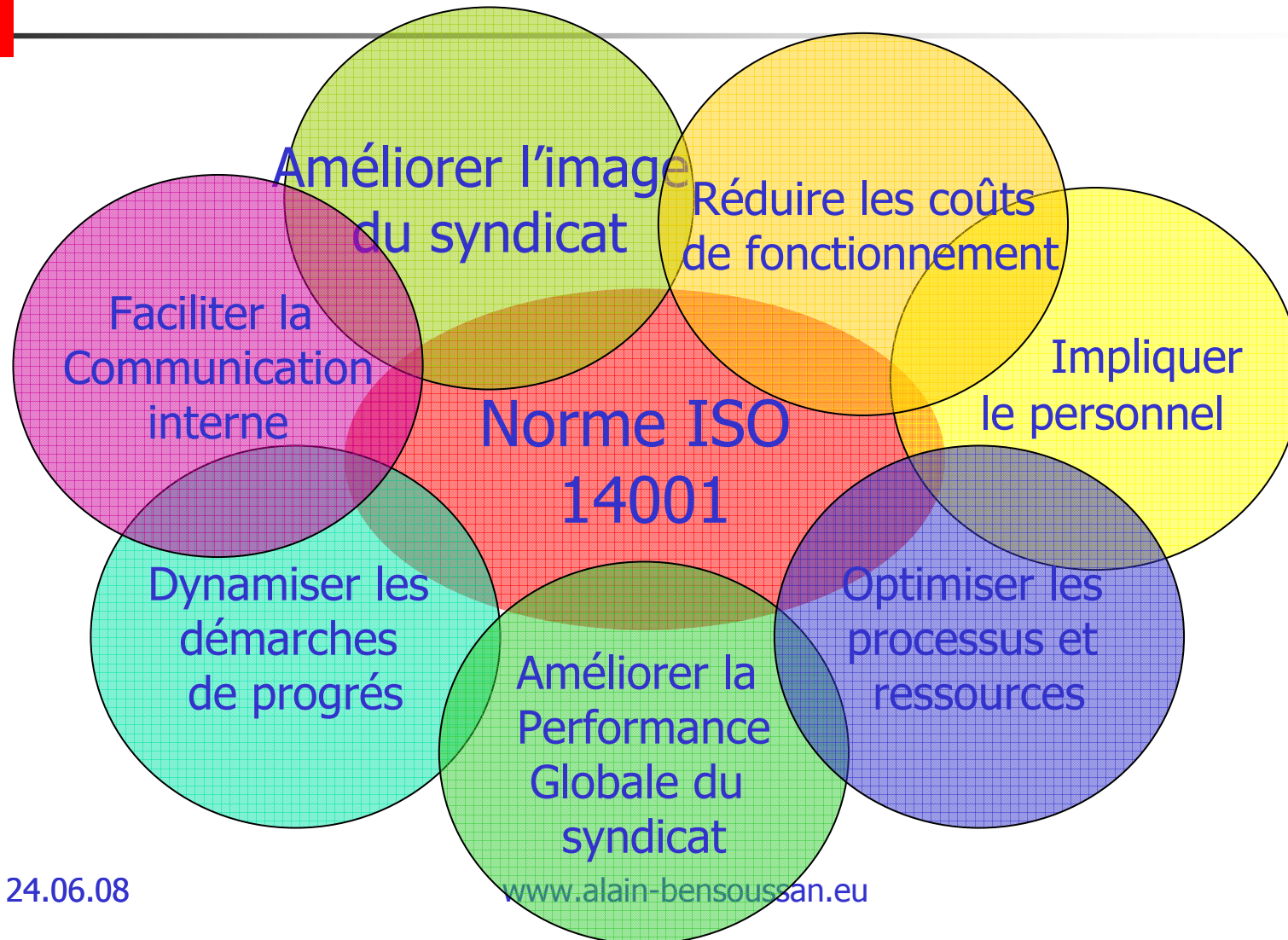
MEILLEURE GESTION FINANCIERE



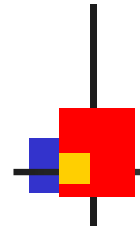
IMAGE DE MARQUE



LES ENJEUX POUR LE SYNDICAT



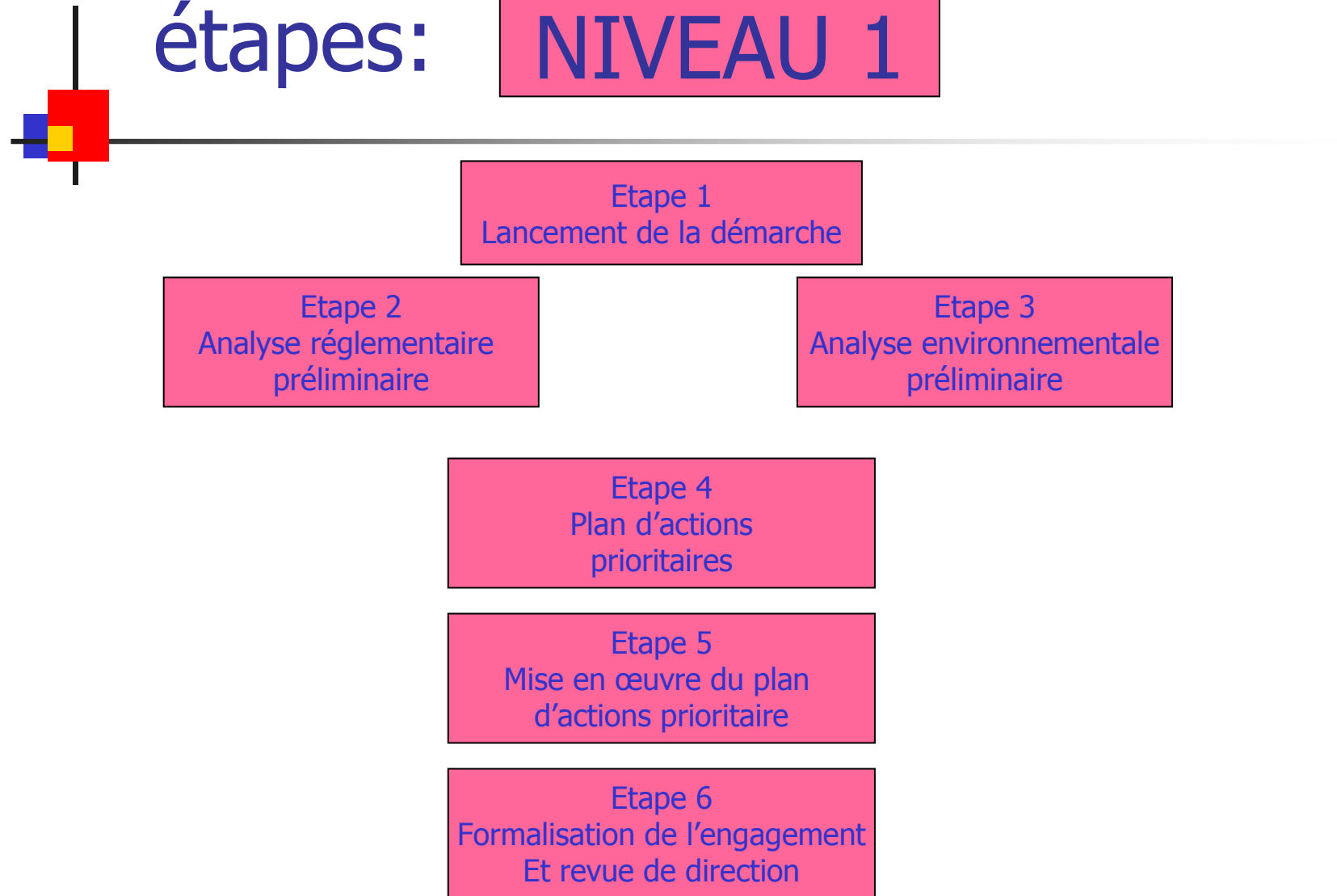
Synthèse Système de management environnemental



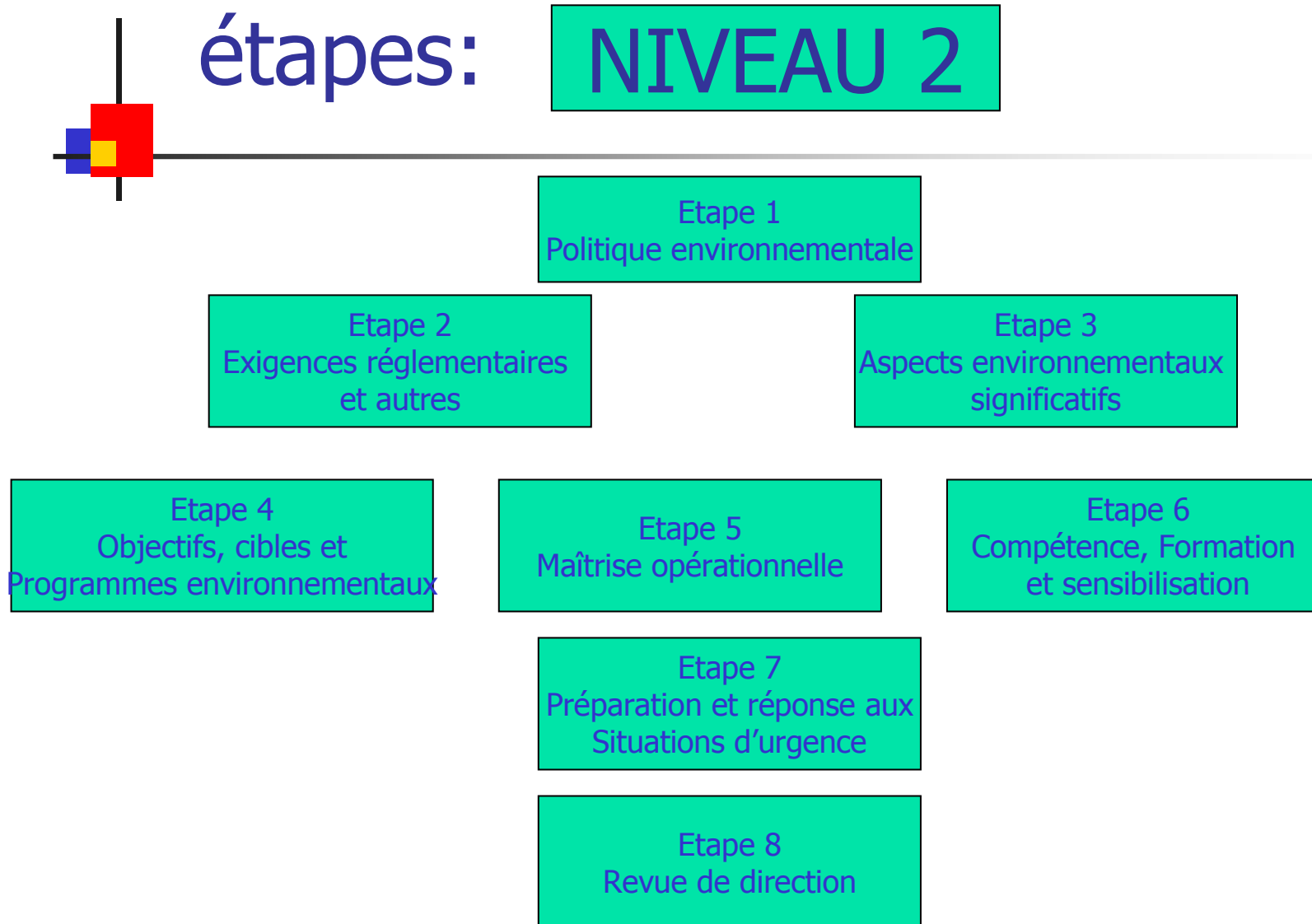
- Orientations des parties intéressées
 - Implication de la direction
 - Implication du personnel
 - Approche processus
- Management par approche système
 - Amélioration continue
- Approche factuelle pour prise de décision

La norme ISO 14001 par étapes:

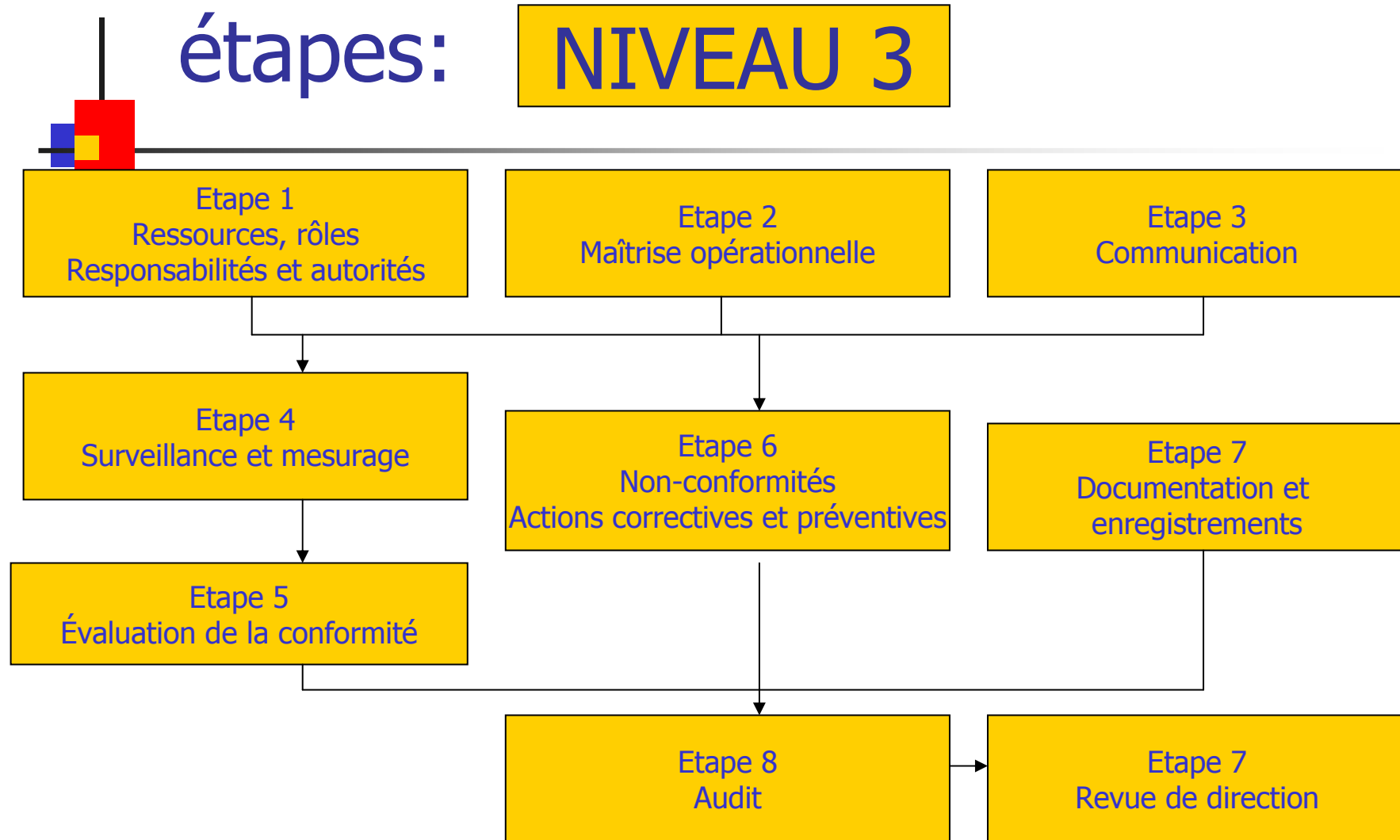
NIVEAU 1



La norme ISO 14001 par étapes: NIVEAU 2

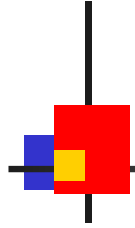


La norme ISO 14001 par étapes: NIVEAU 3



Synthèse sur la méthodologie

Eléments du système	Ce qu'il faut faire
Politique	Définir la politique du SME avec engagement de la direction de satisfaire les exigences des parties intéressées, à se conformer à la réglementation en vigueur et à améliorer ses performances
Exigences légales, réglementaires et autres	permettant d'identifier les exigences légales, réglementaires et autres exigences (technologiques, financières, etc...) applicables et aux processus
Planification	Planifier les actions et ressources nécessaires pour atteindre les objectifs associés à la politique du SME
Structure, responsabilités et autorités	Définir et communiquer au sein du syndicat les responsabilités et les autorités de chacune
Communication	En interne, prévoir un dispositif de communication sur le SME et son efficacité (résultats obtenus). En externe, prévoir un dispositif de communication pour traiter toute demande d'information des parties intéressées
Compétence, formation et sensibilisation	Réaliser les formations nécessaires pour répondre aux besoins en compétence et évaluer leur efficacité. Sensibiliser les acteurs sur la pertinence de leurs activités et sur la manière dont ils contribuent à l'atteinte des objectifs
Mesure et surveillance	Mettre en place des dispositifs de mesure et de surveillance des processus, du SME et des parties intéressées afin d'évaluer la performance
Audit	Programmer et conduire les audits pour mesurer la conformité et l'efficacité du SME
Maîtrise des dysfonctionnements	Définir les traitements à mener et conduites à tenir en cas de non-conformités, incidents, accidents et situations d'urgence
Actions correctives et préventives	Engager les actions nécessaires pour éviter le renouvellement des non-conformités avérées et pour prévenir l'apparition de toute non-conformité potentielle
Revue de direction	Planifier des revues pour analyser les résultats obtenus, les comparer aux objectifs, décider des actions d'amélioration et éventuellement réajuster la politique du SME



MERCI